



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... บริษัท สดหาทาง เวิร์คเมท โซลูชั่นส์ จำกัด
ที่อยู่เลขที่ 219/39 หมู่ที่ - ถนน สุขุมวิท 21 ซอย อัลฟ่า ตำบล/แขวง คลองเตยเหนือ
อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10110
โทรศัพท์ 02-1094900 โทรสาร - E-mail: -

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายณัฐดนัย ตาแลหั่น แผนก/หน้าที่ Recruit- pre-screen phone interview.
 2. แผนก/หน้าที่
 3. แผนก/หน้าที่
 4. แผนก/หน้าที่
 5. แผนก/หน้าที่
 6. แผนก/หน้าที่
- ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก



ลงชื่อ ธีระพรธรรม (ฝ่ายบุคคล)

(ท.ศ. มหรรณทวารณ ศรีจงรักษ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ทรัพยากรบุคคล

วันที่ 19/10/2566

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน

กรุณาจัดส่งเอกสารกลับมายัง : การกิจสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7111 หรือทาง E-mail : anan.p@tsu.ac.th



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท จัดหางาน เอวิคแมท โซลูชั่นส์ จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) Workmate Solutions Recruitment Co., Ltd.

ที่อยู่เลขที่ 219/39 หมู่ที่ - ถนน สุขุมวิท 21 ซอย 21/4

ตำบล คลองเตยเหนือ

อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ 10110

โทรศัพท์ 02-1099400 โทรสาร -

Website www.workmate.asia

ลักษณะการดำเนินงาน จัดหางาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวจกมลพร รัตนาศ

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ -

โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☒) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล น.ส. บรรณพรพรหม ฟูจิวงษ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล แผนก ทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ 062-3393962 โทรสาร -

E-mail bantarawan@workmate.asia

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ทักษะการสื่อสาร, การลง, Microsoft office

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) ไม่มี

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี 250 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ -

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☐ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☒ อื่น ๆ ชุดสุภาพ

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

- สถานที่ส่งสัปดาห์ประกอบ : สัปดาห์โลกทอเวอร์ส ชั้น 11
- การเดินทาง : MRT พระนคร, ทำเลิ อโศก
- ระยะเวลาการทำงาน : จันทร์ - ศุกร์ 09:00-18:00 สัปดาห์วัน 1 ชั่วโมง
- การแต่งกาย : ชุดสุภาพ สามารถใส่ เสื้อยืดสุภาพ, กางเกงขาสั้น, รองเท้าหุ้มส้นหรือผ้าใบ
- การเบิกเบี้ยเลี้ยง : ส่งเอกสารเวลาทำงานครบถ้วน ที่ผ่าน HR จึงจะได้รับในวันจันทร์ถัดไป

(ลงชื่อ) นิสพรพรพรรณ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารบุคคล

วันที่ 19/10/2566